

ضوابط ارسال نمونه های غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی به اداره کل آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو

الف - مراکز مجاز به ارسال نمونه های غذایی ، آرایشی و بهداشتی به اداره کل آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو:

- ۱- اداره کل نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی
- ۲- دانشگاههای علوم پزشکی کشور (واحدهای نظارت بر مواد غذایی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی
- ۳- شبکه های بهداشت محیط (وابسته به دانشگاه های علوم پزشکی کشور)
- ۴- بخش های خصوصی بر طبق قرارداد با اداره کل آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو
- ۵- سایر سازمان های دولتی اعم از دادگاه ها ، فرودگاه ، نیروی انتظامی که باید با نظر مدیر کل یا معاون و یا رئیس آزمایشگاه غذا باشد.

ب - شرایط ارسال نمونه به اداره کل آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو :

- ۱- نمونه باید با نامه یا فرم ارسال نمونه از یکی از مراکز مجاز بند (الف) و بر اساس ضوابط بند (ج) باشد.
- ۲- فرم ارسال نمونه باید مطابق بند (د) باشد .
- ۳- کلیه مدارک ارسالی باید مطابق بند (ه) باشد.

ج - ضوابط ارسال نمونه :

- ۱- مقدار یا تعداد نمونه ارسالی باید مطابق با ضوابط تعریف شده اداره کل نظارت و اداره کل آزمایشگاههای کنترل غذا و دارو باشد.
- ۲- نمونه باید لاک و مهر شده به آزمایشگاه کنترل غذا و دارو تحویل گردد .
- ۳- شرایط حمل و تحویل نمونه از نظر عوامل فیزیکی (نور ، دما ، رطوبت و ...) باید مطابق با استانداردهای ملی و ضوابط مربوطه باشد. .
- ۴- نمونه های مواد اولیه باید در ظروف مناسب ارسال گردد .
- ۵- نمونه محصول باید دارای برچسب با مشخصات کامل مطابق با استانداردهای ملی مربوطه باشد .
- ۶- نمونه ماده اولیه باید با مشخصات زیر برچسب گذاری گردد:

- نام نمونه

- نام کارخانه / شرکت وارد کننده

- تاریخ تولید

- تاریخ انقضاء

- سری ساخت

- علت نمونه برداری

- شماره و تاریخ نامه یا فرم ارسال نمونه

- مورد مصرف ماده اولیه

د - ضوابط ارسال نامه یا فرم ارسال نمونه :

- ۱- نامه یا فرم ارسالی باید خوانا و بدون خط خوردگی ، لاک گرفتگی و همراه با مهر و امضاء مقام مسئول باشد.
- ۲- مشخصات مندرج در فرم ارسال نمونه باید شامل موارد زیر باشد :
 - شماره و تاریخ نامه
 - نام کامل نمونه
 - حالت فیزیکی نمونه (پودر ، گرانول ، مایع و...)
 - تعداد یا مقدار نمونه
 - شرایط نگهداری و ارسال نمونه به آزمایشگاه (منجمد ، در مجاورت یخ ، در حرارت معمولی ، مهمور ، غیر مهمور و...)
 - تاریخ تولید و انقضاء نمونه
 - شماره پروانه ساخت یا کد بهداشتی و سری ساخت نمونه (در صورتیکه ملزم به درج پروانه ساخت و سری ساخت باشد)
 - علت ارسال نمونه (ترخیص ، گشایش ، پیش نمونه آزمایشی ، صدور پروانه ساخت ، کنترل مستمر ، شکایتی ، مشکوک ، پیگیری پرونده و ...)
 - نوع آزمایشات درخواستی (شیمی ، میکروبی و...)
 - محل نمونه برداری (اماکن عمومی، کارگاه ها و کارخانه ها، شرکت ها و مراکز پخش و...)
 - مورد مصرف ماده اولیه بطور دقیق
 - تاریخ دقیق نمونه برداری
- ۳- شماره و تاریخ نامه باید با شماره و تاریخ درج شده روی نمونه توسط مرکز ارسال نمونه مطابقت داشته باشد.
- ۴- از تاریخ صدور نامه توسط مرکز ارسال نمونه تا زمان وصول نمونه به آزمایشگاه نباید بیش از چهار روز (سه روز کاری) گذشته باشد .